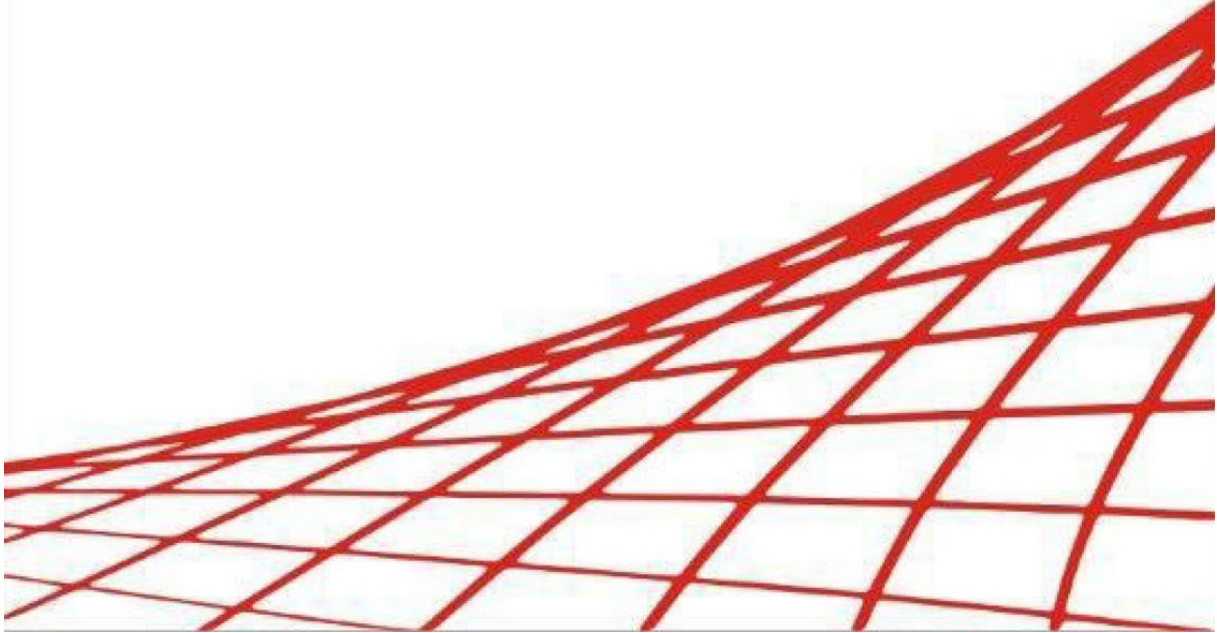




**TARIŞ YEMTA**  
Yem Hayvancılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.

# **01 Ocak - 30 Haziran 2022 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU**



**ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU  
HAKKINDA SINIRLI DENETİM RAPORU**

TARİŞ YEMTA YEM HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.  
Yönetim Kurulu'na

**Giriş**

Tariş Yemta Yem Hayvancılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin ("Şirket") 30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal bilgiler ile tutarlı olup olmadığının sınırlı denetimini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 9 Ağustos 2022 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem özet finansal bilgiler ve açıklayıcı dipnotlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

**Sınırlı Denetimin Kapsamı**

Sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi"ne uygun olarak yürütülmüştür. Sınırlı denetimimiz, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal bilgiler ve açıklayıcı dipnotlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin incelemeyi kapsamaktadır. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem özet finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vakıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

**Sonuç**

Sınırlı denetimimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal bilgiler ve açıklayıcı dipnotlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığına dair herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

Reanda Aren Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.  
A member of Reanda International



Dr. Mehmet Ali Demirkaya, SMMM  
Sorumlu Denetçi

İzmir, 9 Ağustos 2022

<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3-6</b>
1.1. Şirket Bilgileri .....	3
1.2. Yönetim Kurulu.....	3-4
1.3. Komiteler .....	4
1.4. Üst Yönetim .....	4
1.5. Organizasyon Yapısı .....	5
1.6. Sermaye Ve Ortaklık Yapısı .....	5
1.7. Yönetim Organı Üyelerinin İşlemleri Ve Rekabet Yasağına İlişkin Bilgiler .....	6
<b>2. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR VE DİĞER MENFAATLER.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI .....</b>	<b>6</b>
<b>4. FAALİYETLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER.....</b>	<b>7-12</b>
641. Üretim, Satışlar ve Alışlar.....	7
4.2. Ürünlerimiz .....	8
4.3. Faaliyet Döneminde Yapılan Yatırımlara İlişkin Bilgiler Ve Yatırım Planları.....	8
4.4. İç Kontrol Sistemi Ve İç Denetim Faaliyetleri .....	8-9
4.5. İştirakler ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler .....	10
4.6. İktisap Edilen Şirket Paylarına İlişkin Bilgiler .....	10
4.7. Faaliyet Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetimler ve Kamu Denetimleri.....	10
4.8. Davalara İlişkin Bilgiler.....	10-11
4.9. Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Yaptırımları.....	11
4.10. Dönem İçerisindeki Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarına İlişkin Bilgiler.....	11
4.11. Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri .....	11
4.12. Şirketler Topluluğuna İlişkin Hukuki İşlemler, Önlemler, Karşı Edimler ve Denkleştirmeler .....	11
4.13. Esas Sözleşme Değişiklikleri .....	11
4.14. Çıkarılmış Sermaye Piyasası Araçları .....	11
4.15. Şirket Performansına İlişkin Değerlendirmeler .....	12
<b>5. FAALİYETLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER.....</b>	<b>13</b>
5.1. İnsan Kaynakları .....	13
<b>6. FİNANSAL DURUM .....</b>	<b>14-16</b>
6.1. Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Değerlendirmesi .....	14
6.2. Finansal Analiz.....	14-15
6.3. Sermayeye İlişkin Değerlendirmeler .....	15
6.4. Finansal Önlemler .....	15
6.5. Kar Dağıtımına İlişkin Bilgiler.....	16
<b>7. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ.....</b>	<b>16</b>
7.1. Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesinin Çalışmalarına ve Raporlarına İlişkin Bilgiler .....	16
7.2. İleriye Dönük Risklerin Değerlendirmesi.....	16
<b>8. SORUMLULUK BEYANI.....</b>	<b>17</b>
<b>9. ŞİRKETLER TOPLULUĞUNA İLİŞKİN HUSUSLAR.....</b>	<b>18</b>
<b>10. DİĞER HUSUSLAR.....</b>	<b>18</b>

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Şirket Bilgileri

#### Raporun Dönemi

İşbu Faaliyet Raporu, Tariş Yemta Yem Hayvancılık Sanayi ve Ticaret A.Ş. firmasının **01.01.2022 – 30.06.2022** hesap dönemi faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### Şirket Bilgileri

Ticaret Unvanı	<b>Tariş Yemta Yem Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi</b>
Vergi Dairesi	<b>Hasan Tahsin V.D.</b>
Vergi Sicil No.	<b>824 006 5085</b>
Ticaret Sicil No.	<b>23254/K.7443</b>
Tescil Tarihi	<b>10.08.1998</b>
Sicil Gazetesi	<b>14.08.1998 – 4605</b>
Merkez Adresi	<b>Karacaoğlan Mahallesi 6166 Sokak No:32/1C Bornova/İZMİR</b>
Fabrika Adresi	<b>Yenikent Mah. Atatürk Cad. No.84/2 Bergama/İZMİR</b>
İnternet Sitesi	<b><a href="http://www.tarisyemta.com.tr">www.tarisyemta.com.tr</a></b>
e-mail	<b><a href="mailto:yemta@taris.com.tr">yemta@taris.com.tr</a></b>

Şirket 10.08.1998 tarihinde nevi değiştirerek, limited şirketten anonim şirkete dönüşmüştür. Kuruluşa ilişkin şirket bilgileri ise şu şekildedir;

Ticaret Unvanı	<b>Yemta Tariş Yem Sanayi Limited Şirketi</b>
Vergi Dairesi	<b>Kordon V.D.</b>
Vergi Sicil No.	<b>947 923 0010</b>
Ticaret Sicil No.	<b>23254</b>
Tescil Tarihi	<b>19.10.1959</b>
Sicil Gazetesi	<b>04.11.1959 – 801</b>
Merkez Adresi	<b>1545 Sokak No:1 Kahramanlar/İZMİR</b>

### 1.2. Yönetim Kurulu

Şirketin faaliyet döneminde görev yapan Yönetim Kurulu Üyeleri ve görev süreleri aşağıdaki gibidir;

YÖNETİM KURULU	Görevi	Seçildiği GK/YK Tarihi	Görev Süresi / Kalan Görev Süresi	Sermaye Payı
Erol AYDIN	Başkan	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Mesut TERZİ	Başkan Vekili	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Tuncer YİMEZ	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Latif GÜVENÇ	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Necmettin UTANGEÇ	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Cavit YAVUNCU	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
İhsan SAYALAN	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Yalçın YAZICI	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Mustafa YALÇINKAYA	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Halil AKSOYLU	Bağımsız Üye	3 Temmuz 2020	31 Mart 2025	-
Yusuf Sami ÖZÇAYIR	Bağımsız Üye	3 Temmuz 2020	31 Mart 2022 tarihinde sona erdi.	-
Esmâ Çağla SONAY	Bağımsız Üye	31 Mart 2022	31 Mart 2025	-

## 1. GENEL BİLGİLER (Devamı)

### 1.2. Yönetim Kurulu (Devamı)

Şirketin faaliyet döneminde 31 Mart 2022 tarihinde yapılan 2021 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında seçikle göreve gelen ve görev yapan Yönetim Kurulu Üyeleri ve görev süreleri aşağıdaki gibidir;

YÖNETİM KURULU	Görevi	Seçildiği GK/YK Tarihi	Görev Süresi / Kalan Görev Süresi	Sermaye Payı
Erol AYDIN	Başkan	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Mesut TERZİ	Başkan Vekili	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Tuncer YİMEZ	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Latif GÜVENÇ	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Necmettin UTANGEÇ	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Cavit YAVUNCU	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
İhsan SAYALAN	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Yalçın YAZICI	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Mustafa YALÇINKAYA	Üye	3 Temmuz 2020	3 Temmuz 2023	-
Halil AKSOYLU	Bağımsız Üye	3 Temmuz 2020	31 Mart 2025	-
Yusuf Sami ÖZÇAYIR	Bağımsız Üye	3 Temmuz 2020	31 Mart 2022 tarihinde sona erdi.	-
Esmâ Çağla SONAY	Bağımsız Üye	31 Mart 2022	31 Mart 2025	-

Şirketimizin faaliyet dönemi sonu itibariyle Yönetim Kurulu aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

YÖNETİM KURULU	
Erol AYDIN	Başkan
Mesut TERZİ	Başkan Vekili
Tuncer YİMEZ	Üye
Latif GÜVENÇ	Üye
Necmettin UTANGEÇ	Üye
Cavit YAVUNCU	Üye
İhsan SAYALAN	Üye
Yalçın YAZICI	Üye
Mustafa YALÇINKAYA	Üye
Halil AKSOYLU	Bağımsız Üye
Esmâ Çağla SONAY	Bağımsız Üye

### 1.3. Komiteler

27 Eylül 2019 tarihinde Sermaye Piyasası Kanunu'na uyum amacı ile gerçekleştirilen Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında alınan kararlar ve 6362 Sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'na (SPK) Uyum Kapsamında Hazırlanan II.17-1 Sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" kapsamında Yönetim Kurulunun 17.10.2019 tarih, 2019-43/4 sayılı Kararı ile Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi teşkil edilmiş olup Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevlerinin Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verilmiştir.

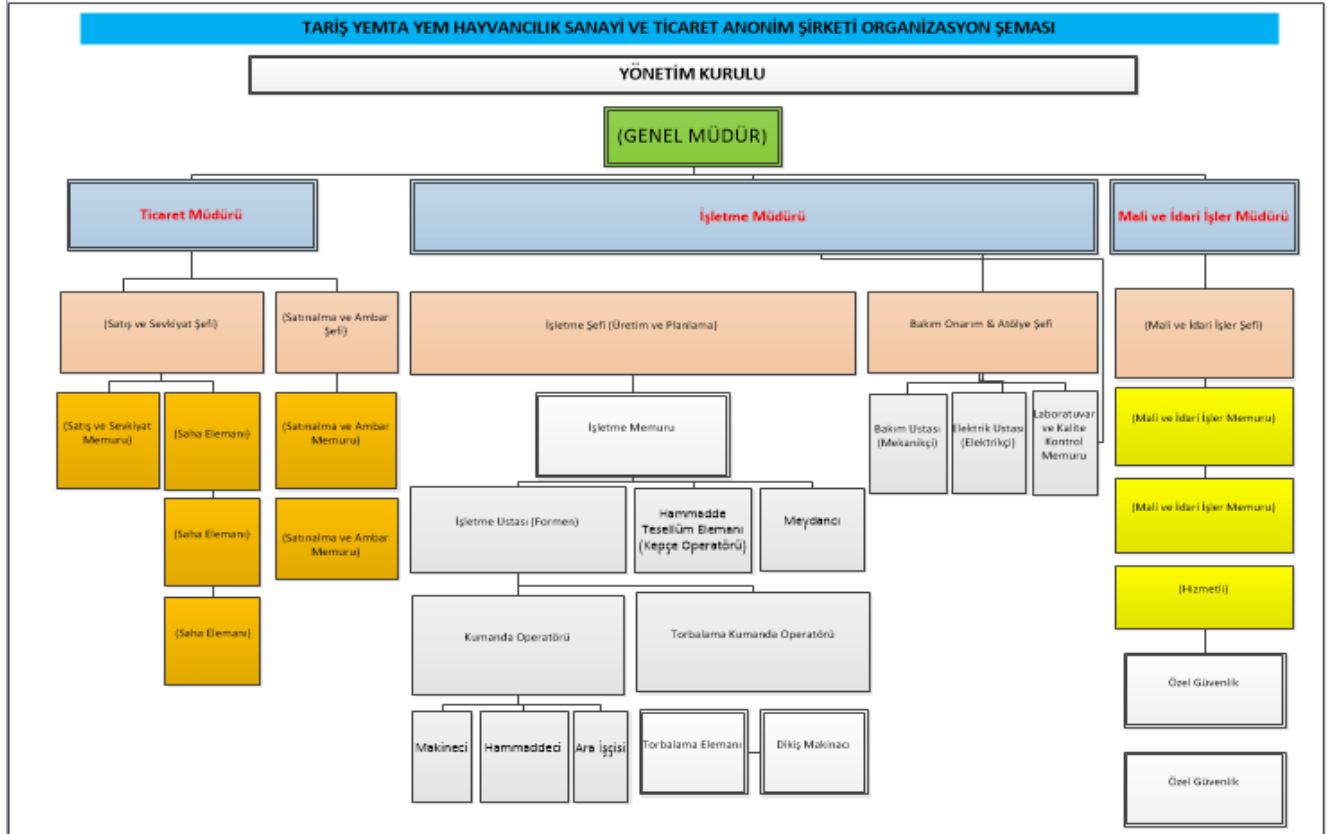
### 1.4. Üst Yönetim

Şirketin dönem içi itibariyle çalışan yönetici ve personel sayısı 38'dir.

## 1. GENEL BİLGİLER (Devamı)

### 1.5. Organizasyon Yapısı

Rapor döneminde şirketin organizasyon yapısında değişiklik olmamıştır. Şirketin dönem sonu itibarıyla mevcut organizasyon yapısı şöyledir;



### 1.6. Sermaye Ve Ortaklık Yapısı

Rapor tarihi itibarıyla şirketin ortaklık yapısında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Beheri 50 TL değerinde toplam 320.000 adet hisse senedi bulunan şirketin ortaklık yapısı şöyledir;

Ortağın Unvanı	Sermaye Hisse		
	Adedi	Oranı (%)	Tutarı (TL)
S.S.Tariş Pamuk ve Yağlı Tohumlar T.S.K. Birliği	208.160	65,05	10.408.000,00
Tariş Ayma İç ve Dış Ticaret A.Ş.	60.856	19,02	3.042.800,00
S.S.Tariş Üzüm T.S.K. Birliği	30.248	9,45	1.512.400,00
S.S.Tariş Zeytin ve Z.Yağı T.S.K. Birliği	13.312	4,16	665.600,00
S.S.Tariş İncir T.S.K. Birliği	7.424	2,32	371.200,00
<b>TOPLAM</b>	<b>320.000</b>	<b>100,00</b>	<b>16.000.000,00</b>

Şirketin sermayesi 30.03.2018 tarihinde yapılan 2017 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısında alınan karara istinaden 10.000.000,00 TL'den 16.000.000,00 TL'ye çıkartılmıştır. İşbu sermaye artışı 18.05.2018 tarih ve 9581 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilerek tescil edilmiştir. Kayıtlı sermayenin tamamı ortaklar tarafından ödenmiş olup, ortakların sermaye taahhüdü borcu bulunmamaktadır.

## 1. GENEL BİLGİLER (Devamı)

### 1.7. Yönetim Organı Üyelerinin İşlemleri Ve Rekabet Yasağına İlişkin Bilgiler

Şirket Genel Kurulu'nca verilen izin çerçevesinde Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket'le kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkındaki bilgiler aşağıdaki gibidir:

Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket'le kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamında bir faaliyeti bulunmamaktadır.

## 2. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR VE DİĞER MENFAATLER

### Yöneticilere Yapılan Ödemeler

Şirket Genel Kurulunda alınan karar gereğince, Yönetim Kurulu Üyelerine ayda net **2.000,00 TL** huzur hakkı ücreti, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine ayda net **2.000,00 TL** huzur hakkı ücreti ödenmektedir. Üyelere, bunun yanında belge karşılığı azami aylık net **79,00 TL** haberleşme ücreti ile görev seyahatlerine yönelik olmak üzere kilometre başına net **1,50 TL** ulaşım ücreti ödenmektedir. Yönetim Kurulu üyelerine, yukarıda sayılanların dışında herhangi bir isim altında (prim, kar payı vb.) başka bir ödeme yapılmamaktadır.

### Yöneticiler İçin Yapılan Harcamalar

Şirket Genel Kurulunda alınan karara istinaden, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri için yapılan harcamalar şöyledir;

YÖNETİM KURULU GİDERLERİ	
Huzur Hakkı Gideri	115.500,00
Yemek Gideri	6.946,31
Temsil Ağırlama Gideri	1.300,00
Ulaşım Gideri	4.437,05
Telefon Gideri	3.699,95
<b>HARCAMALAR TOPLAMI</b>	<b>131.883,31</b>

## 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketin AR-GE bölümü bulunmamaktadır. Rapor döneminde AR-GE ile ilgili bir çalışma ve harcama yapılmamıştır.

## 4. FAALİYETLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

### 4.1. Üretim, Satışlar ve Alışlar

#### ▪ Üretim Faaliyetleri

Müşteri talepleri doğrultusunda 2022 yılı Ocak – Haziran Döneminde üretilen yem çeşit ve miktarları aşağıda sunulmuştur.

BÜYÜKBAŞ/KÜÇÜKBAŞ YEMLERİ	Üretim Miktarı (Kg.)
Ç-SIĞIR BESİ İNCE	155.000
Ç-SIĞIR BESİ PELET	7.196.000
Ç-SIĞIR BESİ BİTİRME PELET	955.000
Ç-SIĞIR SÜT PELET (18)	12.000
Ç-SIĞIR SÜT İNCE (19)	109.000
Ç-SIĞIR SÜT PELET (19)	14.914.000
Ç-SIĞIR SÜT İNCE (20)	0
Ç-SIĞIR SÜT PELET (20)	6.424.000
Ç-SIĞIR SÜT PELET (21)	10.417.000
Ç-SIĞIR SÜPER SÜT PELET (22)	1.319.000
PLUS SÜT YEMİ PELET 22	450.000
Ç-SIĞIR GEBE PELET	124.000
Ç-SIĞIR DÜVE PELET	483.000
Ç-BUZAĞI BAŞLANGIÇ PELET	242.000
Ç-BUZAĞI BÜYÜTME PELET	5.460.000
Ç-KUZU BAŞLANGIÇ PELET	8.000
Ç-KUZU BÜYÜTME PELET	709.000
Ç-KUZU BESİ PELET	550.000
Ç-TOKLU BESİ PELET	42.000
Ç-KOYUN SÜT PELET	51.000
Ç-KEÇİ SÜT PELET	42.000
<b>BÜYÜKBAŞ/KÜÇÜKBAŞ ÜRETİM</b>	<b>49.662.000</b>



## 4. FAALİYETLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

### 4.2. Ürünlerimiz

#### 2022 yılı Ocak – Haziran Dönemi ÜRÜN ÇEŞİDİNE GÖRE YEM ÜRETİM ve SATIŞLARI

BÜYÜKBAŞ/KÜÇÜKBAŞ	D.B.Devir	Üretim	Satış	D.S.Devir
Ç-SIĞIR BESİ İNCE	550	155.000	154.400	1.150
Ç-SIĞIR BESİ PELET	29.700	7.196.000	7.196.650	29.050
Ç-SIĞIR BESİ BİTİRME PELET	6.450	955.000	956.550	4.900
Ç-SIĞIR SÜT PELET (18)	700	12.000	12.500	200
Ç-SIĞIR SÜT İNCE (19)	1.650	109.000	109.150	1.500
Ç-SIĞIR SÜT PELET (19)	57.400	14.914.000	14.936.550	34.850
Ç-SIĞIR SÜT İNCE (20)	1.500	0	0	1.500
Ç-SIĞIR SÜT PELET (20)	119.500	6.424.000	6.515.250	28.250
Ç-SIĞIR SÜT PELET (21)	90.510	10.417.000	10.397.780	109.730
Ç-SIĞIR SÜPER SÜT PELET (22)	410	1.319.000	1.318.680	730
PLUS SÜT YEMİ PELET 22	570	450.000	448.850	1.720
Ç-SIĞIR GEBE PELET	6.650	124.000	125.450	5.200
Ç-SIĞIR DÜVE PELET	8.550	483.000	484.150	7.400
Ç-BUZAĞI BAŞLANGIÇ PELET	7.500	242.000	240.850	8.650
Ç-BUZAĞI BÜYÜTME PELET	28.450	5.460.000	5.451.350	37.100
Ç-KUZU BAŞLANGIÇ PELET	1.150	8.000	7.250	1.900
Ç-KUZU BÜYÜTME PELET	5.300	709.000	709.300	5.000
Ç-KUZU BESİ PELET	4.950	550.000	549.450	5.500
Ç-TOKLU BESİ PELET	3.650	42.000	44.750	900
Ç-KOYUN SÜT PELET	3.950	51.000	53.850	1.100
Ç-KEÇİ SÜT YEMİ PELET	1.400	42.000	41.750	1.650
<b>TOPLAM</b>	<b>380.490</b>	<b>49.662.000</b>	<b>49.754.510</b>	<b>287.980</b>

### 4.3. Faaliyet Döneminde Yapılan Yatırımlara İlişkin Bilgiler Ve Yatırım Planları

#### Yatırımlara İlişkin Bilgiler

2022 yılı Ocak – Haziran Döneminde yapılan yatırım bulunmamaktadır.

### 4.4. İç Kontrol Sistemi Ve İç Denetim Faaliyetleri

**a. Satın Alma:** Satın alma faaliyeti, Ticaret Müdürlüğü bünyesindeki Satın Alma ve Ambar Şefliği kanalıyla yürütülmekte olup, Satın Alma ve Ambar Şefi, Mali ve İdari İşler Müdürü, İşletme Şefi'nden oluşan satın alma komisyonu vasıtasıyla takip ve kontrol edilmektedir. Satın alma süreci; piyasa araştırması (internet verileri dahil), kaliteli ve ekonomik malın seçimi, pazarlık, sipariş ve ödeme adımlarından oluşur. Satın alma komisyonu, bu sürecin tamamında kontrol ve denetim görevini yerine getirir. Sevkiyatı tamamlanan satın alma işlemi, ambar giriş fişi ile kayıtlara intikal ettirilir ve komisyon üyeleri fişin alt bölümünde bulunan ilgili bölümleri imzalamak suretiyle satın alma işlemi onaylar. Stok kayıtları, bilgisayar aracılığıyla Satın Alma ve Ambar Şefliğinde izlenir ve ay sonlarında muhasebe kayıtları ile uyumluluğu kontrol edilir. Ödeme, nakit durumu ve pazarlık şartları göz önüne alınarak, satın alma komisyonunun kararı doğrultusunda gerçekleştirilir. Hammadde alımlarının dışındaki satın almalarda, satın alma komisyonuna ilgili birim yetkilisi de dahil edilerek, satın alma komisyon kararı tutanak halinde yazılır ve komisyon üyelerince imzalanır.

## 4. FAALİYETLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

### 4.4. İç Kontrol Sistemi Ve İç Denetim Faaliyetleri

- b. Üretim:** Üretim, satış biriminin topladığı siparişlere göre yaptığı talep doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup, stoklu üretim yöntemi uygulanmamaktadır. Üretim, stoktaki hammaddeleri esas alarak, en verimli ve kaliteli yemin üretilmesi için, uluslararası kabul görmüş Amerikan Brill marka rasyon programı aracılığıyla ve otomasyona dayalı olarak yürütülmektedir. Üretim aşamaları, eğitimli personel ve ustabaşı gözetiminde gerçekleştirilmekte, şirket bünyesinde oluşturulan laboratuvarıda yem üretimine ilişkin analizler düzenli olarak yapılmaktadır. İşletme Müdürlüğüne hazırlanan yem üretim reçeteleri ve sonuçları, Ticaret Müdürlüğü'ne ve Mali ve İdari İşler Müdürlüğü'ne günlük, haftalık ve aylık olarak yazılı rapor şeklinde sunulmaktadır.
- c. Satış:** Satış ve sevkiyat biriminin yapmış olduğu müşteri ve bayi ziyaretleri ile telefon görüşmeleri neticesinde, ödeme ve tonaj durumuna göre toplanan siparişler, İşletme Müdürlüğü'ne iletilir. İşletme Müdürlüğüne kendisine iletilen siparişlerin değerlendirmesi sonucunda hazırlanmış olduğu üretim planını işletme bünyesindeki üretim birimine ileterek, üretimin gerçekleşmesini sağlamaktadır. Üretim akışına göre organize edilen araçlar vasıtasıyla, üretilen yemlerin sevkiyatı gerçekleştirilir. Her sevkiyat için bir irsaliye ve her irsaliye için de bir fatura düzenlenir. Faturalar, Satış ve Sevkiyat Şefliğince düzenlenerek, vade, iskonto ve fiyat kontrol edilerek, Ticaret Müdürlüğü ve Mali ve İdari İşler Müdürlüğü tarafından imzalanır. Sevkiyatı gerçekleştirilen satışa ilişkin fatura ve irsaliyeler ikişer örnek muhasebe birimine iletilir. Burada eşleştirilen evrakların bir nüshası muhasebe fişinin ekine, diğer nüshası yasal yükümlülükler gereği muhafaza edilmek üzere dosyalanır. Müşteri bazında yapılacak iskonto oranları, Satış Planlama Komisyonu tarafından tespit edilir. Tahsilatlar Ticaret Müdürlüğü, Mali ve İdari İşler Müdürlüğü tarafından düzenli olarak kontrol edilir.
- d. Muhasebe – Personel:** Muhasebe ile personel kayıt ve işlemleri, TTK, SGK, İş Kanunu ve Vergi Kanunları ile ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmakta, her ay sonunda ve yılsonunda ilgili birimlerle mutabakatlar gerçekleştirilmektedir. Kayıtlara alınan işlemlere ait evraklar Mali ve İdari İşler biriminde toplanmakta ve tasnif edilerek, muhasebe mahsup fişleri ekine takılmaktadır. Mali ve İdari İşler memuru tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra muhasebe fişi oluşturulmakta, oluşturulan muhasebe fişi ve ekindeki evraklar paraf olarak Mali ve İdari İşler Şefine iletilmektedir. Mali ve İdari İşler Şefi'nin onayından geçen muhasebe fişleri, Mali ve İdari İşler Müdürü tarafından incelenerek onaylanmakta, onaylanan muhasebe fişleri sıra takip eder şekilde dosyalanmak üzere Mali ve İdari İşler birimine iletilmektedir. Muhasebe fişleri ile resmi defterler, her türlü inceleme ve değerlendirme için, bir yıl süreyle Mali ve İdari İşler biriminde bekletilmekte, daha sonra arşive kaldırılmaktadır. Mali ve İdari İşler birimince aylık olarak, şirket faaliyetine ilişkin sonuçlar, hazırlanan detaylı bir rapor ile Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulmaktadır. Personele ilişkin her türlü, puantaj, işlem ve evraklar, entegre bilgisayar programı aracılığı ile kayda alınmakta ve personel özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir. Şirketimizin muhasebe kayıtları, Yeminli Mali Müşavirlik Denetim ve Tasdik Sözleşmesi kapsamında Yeminli Mali Müşavir Hasan Vedat UYAL tarafından denetime tabi tutulmaktadır.
- e. Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi:** Yönetim Kurulu, şirketin iç kontrol ve iç denetim faaliyetleri konusunda, tatmin edici bir memnuniyete sahiptir.

## 4. FAALİYETLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

### 4.5. İştirakler ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler

Şirketin, 12.000.000,00 TL sermayeli Tariş Ayma İç ve Dış Ticaret A.Ş. firmasının beheri 10 TL değerindeki 444 adet hissesine karşılık toplam 4.440,00 TL değerindeki hisse oranına sahiptir.

### 4.6. İktisap Edilen Şirket Paylarına İlişkin Bilgiler

Şirketin rapor döneminde iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

### 4.7. Faaliyet Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetimler ve Kamu Denetimleri

Şirket 2022 yılı Ocak – Haziran Dönemi içerisinde, bağımsız denetim hizmeti ve tam tasdik hizmeti satın almıştır.

### 4.8. Davalara İlişkin Bilgiler

#### Şirket Aleyhine Açılan Davalar

2014, 2015 ve 2018 iş yılında şirket aleyhine açılan, halen devam eden ve sonuçlanan davalar ise şöyledir;

**a.** 2014 iş yılında, 07.10.2013 tarihi itibarıyla iş akdi feshedilen Bulut BALCI tarafından T.C. İzmir 3. İş Mahkemesi'ne maaş farkı ve ihbar tazminatı farkı talebi ile ilgili dava açılmış olup, dava süreci şirketimiz lehine sonuçlanmıştır.

**b.** 2014 iş yılında, İzmir Ticaret Borsasının 19.06.2014 tarihli yetki verilmesi konusundaki talebine istinaden T.C. İzmir 10. Asliye Ticaret Mahkemesinin 2014/229 D.İş sayılı aldığı karar ile Şirketimizin 12.06.2012 tarihinden 20.06.2014 tarihine kadar tüm ticari defter ve kayıtlarının tescile konu alım ve satım miktarlarının tespit edilmesi amacıyla incelenmesi için 5174 sayılı yasanın 46. maddesi ve yönetmeliğin 15. maddesi uyarınca İzmir Ticaret Borsasına yetki verilmesine karar verilmiştir. Karara istinaden 31.07.2014 tarihinde Şirketimizin 2012-2013 ve 2014 yıllarına ait yevmiye defterleri ile defteri kebir defterleri İzmir Ticaret Borsasına teslim edilmiştir. Teslim edilen defterler üzerinden yapılan tespitler neticesinde İzmir Ticaret Borsasınca resen tescil ücreti, gecikme zammı tahakkuk ettirilmiştir.

Bu işlemlere ait resen tescil yazısının şirketimize tebliğinden sonra Şirketimizce 03.09.2014 tarihinde İzmir Ticaret Borsası Meclis Başkanlığı'na resen tescil işlemine ve tescil ücretine ilişkin itirazda bulunulmuş, itirazımızın Borsa tarafından reddedilmesi üzerine resen tescil işlemi ile ilgili T.C. İzmir 3. İdari Mahkemesine 2014/1943 E. Sayılı dosya ile İzmir Ticaret Borsası aleyhine yürütmeyi durdurma ve duruşma istemli dava açılmış olup, dava süreci devam etmektedir.

**c.** 2018 yılında, Şirketimizin önceki iş yıllarında hamaliye işlerini gerçekleştiren hamaliye müteahhidinin eski çalışanı Vahit Yorulmaz tarafından T.C. İzmir 10. İş Mahkemesi'ne işçilik alacakları ile ilgili Coşar Kardeşler Nakliyat Tarım Gıda Yemek İlaçlama Temizlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ve Şirketimiz'e dava açılmış ve dava sonucu alınan karar tarafımızca istinaf edilmiştir. Halen istinaf incelemesi devam etmektedir.

## **4. FAALİYETLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)**

### **4.8. Davalara İlişkin Bilgiler (Devamı)**

#### **İdari veya Adli Yaptırımlar**

Rapor döneminde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle, şirket ve Yönetim Kurulu üyeleri hakkında, herhangi bir idari veya adli yaptırım uygulanmamıştır.

### **4.9. Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Yaptırımları**

2022 yılı Ocak – Haziran Dönemi içerisinde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan herhangi bir idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

### **4.10. Dönem İçerisindeki Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarına İlişkin Bilgiler**

2022 yılı Ocak – Haziran Dönemi içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

### **4.11. Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri**

Şirketimizce 2022 yılı Ocak – Haziran Dönemi içerisinde, bağış ve yardımda bulunulmamış, sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmemiştir.

### **4.12. Şirketler Topluluğuna İlişkin Hukuki İşlemler, Önlemler, Karşı Edimler ve Denkleştirmeler**

S.S. Tariş Pamuk ve Yağlı Tohumlar T.S.K. Birliği, %65,05 hisse oranıyla hakim şirkettir. Rapor döneminde, Şirketimiz hakim hissedarı konumunda bulunan S.S. TARIŞ Pamuk ve Yağlı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifleri Birliği'nden olan ve ilgili Birlik ile Şirketimiz arasında imzalanmış bulunan cari hesap sözleşmesi kapsamında cari hesapta takip edilmekte olan Şirket alacağımız 30.06.2022 tarihi itibarıyla **4.241.128,05 TL**'dir. Şirket alacağımızın tahsili amacıyla; S.S. TARIŞ Pamuk ve Yağlı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifleri Birliği ile Şirketimiz arasında yapılan görüşmeler ve varılan mutabakat sonucunda ilgili Birlik ile 08.02.2016 tarihinde Denkleştirme Amaçlı Satış Protokolü, 30.03.2016 tarihinde Denkleştirme Amaçlı Temlik Sözleşmesi imzalanmıştır.

### **4.13. Esas Sözleşme Değişiklikleri**

Şirketimizce 2022 yılı Ocak – Haziran Dönemi içerisinde, esas sözleşmede değişiklik yapılmamıştır.

### **4.14. Çıkarılmış Sermaye Piyasası Araçları**

Şirketin çıkarılmış sermaye piyasası araçları bulunmamaktadır.

## 4. FAALİYETLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER (Devamı)

### 4.15. Şirket Performansına İlişkin Değerlendirmeler

Şirket'in performansını etkileyen ana etmenler, faaliyette bulunulan çevrede meydana gelen önemli değişiklikler, bu değişikliklere karşı uygulanan politikalar, Şirket'in performansını güçlendirmek için uyguladığı yatırım ve temettü politikasına ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

Şirketin performansını etkileyen ana etmenlerin başında üretimde kullanılan hammaddelere ilişkin faktörler gelmektedir. Bu hammaddelerin ana kalemleri arpa, buğday, mısır, kepek ve cansız maya, pirinç kepeği, ayçiçek küspesi, pamuk küspesi ve yüksek protein, soya ezmesi yardımcı hammaddelerdir.

Hammaddelerin %95 oranındaki kısmı yurt içinden temin edilmektedir. Hammaddede mevsimsel değişimlerden ve ara ticaret kuruluşlarının davranışları açısından risk oluşturmaktadır. Ayrıca hammadde ve yarı mamül fiyatlarında ortaya çıkabilecek ani maliyet artışları, tarım ve hayvancılık sektöründe meydana gelebilecek daralmalar da performansı etkileyen diğer ana etmenlerdir. İşletmenin faaliyette bulunduğu çevrede firmanın performansını önemli derecede etkileyecek bir değişiklik olmamıştır. Bu sebeple herhangi bir tedbir politikası uygulanmamıştır.

İşletme büyük tutarda ve uzun vadeli talebi karşılayacak yatırımlarını tamamlamıştır. Ayrıca gelecek yıllarda ortaya çıkabilecek talep artışı için de yeni yatırımların planlaması yapılmıştır. İşletme yönetim kurulu tarafından performansı güçlendirmek doğrultusunda temettü politikası belirlenmektedir.

## 5. FAALİYETLER VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

### 5.1. İnsan Kaynakları

Şirketin dönem içi itibariyle yönetici ve personel bilgileri şöyledir;

#### MÜDÜRLER

Mali ve İdari İşler Müdürü	Ali Can OKATAN
İşletme Müdürü	Mustafa GÖL

#### ŞEFLER

Mali ve İdari İşler Şefi	Özge ÇEKİCİ
Bakım Onarım&Atölye Şefi	Halit TÜRKOĞLU

#### MEMURLAR

Ziraat Mühendisi - Saha Elemanı	Yüksel TURAN	
Ziraat Mühendisi - Saha Elemanı	Ömer SAĞ	
Ziraat Mühendisi - İşletme	Mehmet ÖNER	
Mali ve İdari İşler Memuru	Muharrem ÇİFTER	
Mali ve İdari İşler Memuru	Kezban ÇİFTER	
Mali ve İdari İşler Memuru	Ezgi AYDIN	
Satınalma ve Ambar Memuru	Mehmet KEKLİK	
Satınalma ve Ambar Memuru	Şefik TIRMAN	1
Satış ve Sevkiyat Memuru	Metin SEVİNDİK	
Kalite Kontrol ve Lab.Memuru	Recep TOPBAŞI	
Hizmetli	Ayşe ŞEN	

#### İŞÇİLER

Kepçe Operatörü	Naci PEHLİVAN	
Kumandacı	Yaşar ORHAN	
Makineci	Rıfat YALHAN	
Bakım Ustası	Aşkın AKÇINAR	
Elektrik Ustası	Cem TEMEL	
Ara İşçisi	Hüseyin YAVAŞER	
Torbalama İşçisi	Erdem EREN	
Meydancı	Hüseyin MALAŞ	
Torbalama İşçisi	Hikmet Ogün BİRAT	
Torbalama İşçisi	Halil COŞKUN	
Torbalama İşçisi	Hakan YAMAN	
Hammaddeci	Şeref ÇELİK	
Torbalama İşçisi	Hüdayi ŞİMŞEK	
Torbalama Kumanda Opr.	Turhan YILMAZ	
Şoför	Tahsin UYSAL	
Torbalama İşçisi	Yunus AYMAN	
Torbalama İşçisi	Tarık USTA	
Torbalama İşçisi	Yusuf AÇIKGÖZ	
Torbalama İşçisi	Ali Efe GÜL	
Torbalama İşçisi	Umutcan UYAR	
Torbalama İşçisi	Alperen KOBAK	2
Torbalama İşçisi	Mustafa KOCABAŞ	
Torbalama İşçisi	Yahya DEMİRTAŞ	
Torbalama İşçisi	Mehmet KÖYBAŞI	3

1- 06.05.2022 tarihinde işe başladı

2- 10.06.2022 tarihinde işten ayrıldı

3- 02.02.2022 tarihinde işe başladı

NOTLAR

## 6. FİNANSAL DURUM

### 6.1. Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Organının Değerlendirmesi

Finansal tablolar ile raporun ilerleyen bölümlerinde yer alan analiz ve rasyolar incelendiğinde, şirketimizin verimlilik yönünden iyi durumda olduğu, likidite ve finansal yapı rasyolarının önceki yıla göre bir bölümünde iyileşme görülürken bir bölümünde ise olumsuz bir trend izlenmekle birlikte ideal oranlara göre uygun bir durumda olduğu görülmektedir.

### 6.2. Finansal Analiz

Şirketimizin **2021 ve 2022 yılı Ocak – Haziran Dönemi** bilançoları karşılaştırıldığında **2022 yılı Ocak – Haziran Dönemine** ait **NET AKTİF TOPLAMI 244.305.579 TL** olup, önceki yıla göre yaklaşık **% 60**'lık bir büyüme gerçekleşmiştir.

#### Likidite Yapısı

İşletmenin likidite rasyoları incelendiğinde işletmenin kısa vadeli yükümlülükleri yerine getirmede herhangi bir sorunla karşılaşmayacağını ve dönen varlıkların yükümlülükleri karşılama yeterli olduğu görülür.

<b>CARİ ORAN</b>	=	<i>Dönen Varlıklar</i>	/	<i>Kısa Vadeli Yükümlülükler</i>
<b>Olması Gereken</b>	=	225.948.619,00	/	156.221.933,00
<b>ASGARİ Değer = 1</b>	=	<b>1,45</b>		

<b>LİKİDİTE (ASİT TEST) ORANI</b>	=	<i>Dönen Varlıklar</i>	-	<i>Stoklar</i>	/	<i>Kısa Vadeli Yükümlülükler</i>
<b>Olması Gereken</b>	=	225.948.619,00	-	44.918.564,00	/	156.221.933,00
<b>ASGARİ Değer = 1</b>	=	181.030.055,00	/	156.221.934,00		
	=	<b>1,16</b>				

<b>NAKİT ORANI</b>	=	<i>Nakit ve Nakit Benzerleri</i>	/	<i>Kısa Vadeli Yükümlülükler</i>
<b>Olması Gereken</b>	=	8.290.092,00	/	156.221.933,00
<b>ASGARİ Değer = % 20</b>	=	<b>5,31 %</b>		

#### Finansal Yapı

<b>FİNANSAL KALDIRAÇ ORANI</b>	=	<i>Toplam Yükümlülükler</i>	/	<i>Toplam Varlıklar</i>
<b>Olması Gereken</b>	=	159.938.244,00	/	244.305.579,00
<b>AZAMI Değer = % 50</b>	=	<b>65,47 %</b>		

<b>FİNANSMAN ORANI</b>	=	<i>Öz Kaynaklar</i>	/	<i>Toplam Yükümlülükler</i>
<b>Olması Gereken</b>	=	84.367.335,00	/	159.938.244,00
<b>ASGARİ Değer = % 100</b>	=	<b>52,75 %</b>		

## 6. FİNANSAL DURUM (Devamı)

### 6.2. Finansal Analiz (Devamı)

#### Alacak ve Stok Yapısı

ALACAKLARIN	=	Hasılat	/	Ticari Alacaklar
	=	255.014.390,00	/	152.505.988,00
DEVİR HIZI	=	1,67		Kez
	=	218,28		Gün

İşletmenin alacakları yılda yaklaşık olarak 2 kez devretmekte veya (365 Gün / 1,67 = 218,28 Gün) işletmenin alacakları yaklaşık olarak 218 günde bir tahsil edilmektedir.

STOK DEVİR HIZI	=	Satışların Maliyeti	/	Stoklar
	=	248.980.519,00	/	44.918.564,00
	=	5,54		Kez

STOKTA KALMA SÜRESİ	=	365	/	Stok Devir Hızı
	=	365	/	5,54
	=	65,85		Gün

Stoklar yılda yaklaşık olarak 5 kez devretmekte veya (365 / 5,54 = 65,85) yaklaşık olarak 66 günde bir işletme stoklarını yenilemektedir.

NET ÇALIŞMA SERMAYESİ	=	Hasılat	/	Dönen Varlıklar	-	Kısa Vadeli Yükümlülükler
	=	255.014.390,00	/	225.948.619,00	-	156.221.934,00
DEVİR HIZI	=	255.014.390,00	/	69.726.685,00		
	=	3,66		Kez		

Net Çalışma Devir Hızı rasyosu, İşletmenin net çalışma sermayesinin satışlarla yılda kaç kez karşılanabileceğini gösterir.

### 6.3. Sermayeye İlişkin Değerlendirmeler

Şirket'in sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve Yönetim Kurulu değerlendirmesi:

Şirketimiz 2022 yılı Ocak – Haziran Dönemini karla kapatmış olup, özkaynak kalemleri incelendiğinde sermayesinin tamamının korunduğu ve özkaynaklarının bir önceki yıla göre artış gösterdiği görülmektedir.

### 6.4. Finansal Önlemler

Şirketimizin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen bir önlem bulunmamaktadır.



## **6. FİNANSAL DURUM (Devamı)**

### **6.5. Kar Dağıtımına İlişkin Bilgiler**

Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri aşağıda yer almaktadır:

Şirket'in kar dağıtım politikası esas sözleşme, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uygun olarak belirlenmiştir.

## **7. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ**

### **7.1. Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesinin Çalışmalarına ve Raporlarına İlişkin Bilgiler**

Şirket'in riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi 2019 yılı içerisinde kurularak çalışmalarına başlamıştır. 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde COVID-19 (Korona virüs) salgını nedeniyle riskin erken saptanması ve yönetimi komitesi toplantıları gerçekleştirilememiştir.

### **7.2. İleriye Dönük Risklerin Değerlendirmesi**

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler raporun ilgili bölümlerinde ele alınmıştır.

## 8. SORUMLULUK BEYANI

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN

KARAR TARİHİ: 09 Ağustos 2022  
KARAR NO : 2022 / 40

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II.14.1. sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") uyarınca SPK ve ilgili mevzuatlar tarafından belirlenen format ve içeriğe uygun olarak hazırlanan,

2022 yılı Ocak – Haziran Dönemine ait faaliyet raporunun;

- Tarafımızca incelendiğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibariyle yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde ilgili Tebliğ uyarınca hazırlanmış faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını, işletmenin finansal durumu ile karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte dürüstçe yansıttığını bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Yönetim Kurulu Başkanı **Erol AYDIN** (İMZA)      Yönetim Kurulu Başkan Vekili **Mesut TERZİ** (İMZA)      Yönetim Kurulu Üyesi **Tuncer YİMEZ** (İMZA)      Yönetim Kurulu Üyesi **Latif GÜVENÇ** (İMZA)      Yönetim Kurulu Üyesi **Necmettin UTANGEÇ** (İMZA)

Yönetim Kurulu Üyesi  
**Cavit YAVUNCU**  
(İMZA)

Yönetim Kurulu Üyesi  
**İhsan SAYALAN**  
(İMZA)

Yönetim Kurulu Üyesi  
**Yalçın YAZICI**  
(İMZA)

Yönetim Kurulu Üyesi  
**Mustafa YALÇINKAYA**  
(İMZA)

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

**Halil AKSOYLU**  
(İMZA)

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

**Esmâ Çağla SONAY**  
(İMZA)

## 9. ŞİRKETLER TOPLULUĞUNA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketler topluluğuna bağlı bir Őirketse; hâkim Őirketle, hâkim Şirkete bağlı bir Őirketle, hâkim Şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir Şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim Şirketin ya da ona bağlı bir Şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önemler:

Raporumuzun ilgili bölümünde yer verilmiştir.

Şirketler topluluğuna bağlı bir Őirketse; yukarıda bahsedilen hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve Őartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin Şirket'i zarara uğratıp uğratmadığı, Şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği:

Raporumuzun ilgili bölümünde yer verilmiştir.

## 10. DİĞER HUSUSLAR

14.03.2019 tarih, 17/369 sayılı Kurul Toplantısında alınan karara istinaden Kanun kapsamına alınan Şirketimizin yerine getirmesi gereken yasal yükümlölükler Kurulun uygun görüşü ve onayı alınarak yerine getirilmiş ve uyum sürecinin tamamlanmasına çalışılmaktadır.

